

توصيف مقرر دراسى – أخلاقيات الأعمال و الحوكمة  
اللائحة الجديدة  
2027 - 2022

اكاديمية : الشروق

معهد: المعهد العالى للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

شعبة : الإدارة والمحاسبة

برنامج المحاسبة والمراجعة

1. بيانات المقرر (كما وردت باللائحة بالقرار الوزاري رقم 7531 بتاريخ 2021/12/30)

الرمز الكودي:	1206		
اسم المقرر:	أخلاقيات الأعمال و الحوكمة		
الفرقة:	الأولى		
الفصل الدراسي:	الثانى		
التخصص:	المحاسبة والمراجعة		
عدد الوحدات الدراسية فى الأسبوع:	محاضرة	درس	
	2	2	

2. اهدف المقرر:

م	الهدف
1	تزويد الطالب بالمعارف و المفاهيم و المبادئ الاساسيه لأخلاقيات الاعمال
2	تزويد الطالب بالمعارف و المفاهيم و المبادئ الاساسيه الحوكمه
3	تعزيز إدراكات الطالب للقضايا الأخلاقية .
4	تعريف الطالب اهمية مفاهيم الشفافية و المساعدة فى عملية اتخاذ القرارات .
5	تكوين اطار معرفى للطالب و تنمية المهارات الاساسية بشأن تشخيص و تحليل الدلالات الأخلاقية للقرارات التنظيمية
6	تعريف الطالب كيفية اعداد السياسات و الاستراتيجيات و أطر العمل التى تساعد فى التعامل مع القضايا ذات الجوانب الاخلاقية
7	فتح قنوات اتصال فعالة لدراسة الإطار المهني والفكرى للحوكمة

تغطية المقرر للنتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج

أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت - المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
-------------------	---------------------	-------------------------------	--------------------

11 ث - 9 - 7 ث	1- ت - 2 - 12 ت - 17 ت	ب1 - ب3 - ب5 - ب12 .	أ2 - أ5 - أ10
----------------	------------------------	-------------------------	---------------

### 3. النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر:

أ- المعرفة والفهم:	1- يدرك المفاهيم و المبادئ الأساسية لأخلاقيات الأعمال المعاصرة 2- يستوعب المفاهيم و المبادئ الأساسية للحوكمة 3- ادراك الطلاب للقضايا الأخلاقية مع اهمية تضمين مفاهيم الشفافية و المساءلة فى عملية اتخاذ القرارات
ب- المهارات الذهنية:	1- يفسر ويطبق المنهج العلمى فى التفكير 2- يسجل و يحدد و يكتشف العناصر الإيجابية والسلبية فى قضايا الحوكمة المطروحة. 3- يفسر الأفكار ووجهات النظر بوضوح مع ابداء الرأى بأسلوب علمى مدعم بالأدلة والموضوعية 4- يقترح التحسين المستمر فى مجال التخصص وفقا للمتغيرات الحادثة حسب ظروف الشركة المستخدمة
ت - المهارات المهنية والعملية :	1 - يطبق السياسات التى تساعد فى العمل الفعال 2- تكوين إطار معرفى و تنمية مهارات أساسية بشأن تشخيص و تحليل الدلالات الأخلاقية للقرارات التنظيمية المختلفة 3- يطبق الاستراتيجيات و أطر العمل التى تساعد فى التعامل الفعال مع القضايا ذات الجوانب الأخلاقية 4 - يحلل و يطبق السياسات لتنفيذ الحوكمة فى الشركات المعاصر
ث- المهارات العامة:	1- يقدر على العرض والتقديم والحوار 2- يقدر على التطوير والتحسين المستمر فى العمل من خلال تطبيقه لأخلاقيات العمل 3 - يلتزم باستخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بالحوكمة

## وحدة إدارة الجودة برنامج المحاسبة و المراجعة

## 4. مصفوفة تغطية محتوى المقرر لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر:

محتوى المقرر		عدد الأسابيع	أ- المعرفة والفهم								ب- المهارات الذهنية								ت- المهارات المهنية والعملية								ث- المهارات العامة							
1	2		3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8		
1	الإطار الفكري لاخلاقيات الأعمال (المفهوم والاهداف والاهمية والعوامل)	2																																√
2	اخلاقيات مهنة المحاسبة والمراجعة (المفهوم والاهداف والاهمية والعوامل المؤثرة)	2																																√
3	الإطار الفكري لحوكمة الشركات (المفهوم- الاهمية- الاهداف)	2																																√
4	مقومات ومبادئ حوكمة الشركات مداخل وركائز ومتطلبات تطبيق قواعد ومبادئ الحوكمة	3																																√
5	ماهية طبيعة جودة المعلومات المحاسبية (مفهوم- أهمية- أهداف) خصائص جودة المعلومات	2																																√

## وحدة إدارة الجودة برنامج المحاسبة و المراجعة

						√																				2	6	المحاسبة والاصدارات المهنية المرتبطة بها. استخدام المعلومات في اتخاذ القرارات في الاجل القصير استخدام المعلومات في اتخاذ القرارات في الاجل الطويل	
						√																					1	7	ميثاق العمل المهني و دستور سنة 1958 لمهنة المحاسبة و المراجعة

5. المحتوى التفصيلي للمقرر

رقم الاسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
1	الاطار الفكري لاخلاقيات الاعمال (المفهوم والاهداف والاهمية والعوامل)	4	2	2
2	اخلاقيات مهنة المحاسبة والمراجعة (المفهوم والاهداف والاهمية والعوامل المؤثرة)	4	2	2
3	الاطار الفكري لحوكمة الشركات (المفهوم- الاهمية- الاهداف)	4	2	2
4	مقومات ومبادئ حوكمة الشركات	4	2	2
5	مداخل وركائز ومتطلبات تطبيق قواعد ومبادئ الحوكمة	4	2	2
6	الايعاد المحاسبية لحوكمة الشركات	4	2	2
7	ماهية طبيعة جودة المعلومات المحاسبية (مفهوم- أهمية- أهداف)	4	2	2
8	خصائص جودة المعلومات المحاسبية والاصدارات المهنية المرتبطة بها.	4	2	2
9	اختبار منتصف الفصل الدراسي			
10	استخدام المعلومات في اتخاذ القرارات في الاجل القصير	4	2	2
11	استخدام المعلومات في اتخاذ القرارات في الاجل الطويل			
12	استخدام المعلومات في تقييم الاداء	4	2	2
13	استخدام المعلومات في تقييم الاداء في المشروعات الاستثمارية	4	2	2
14	ميثاق العمل المهني و دستور سنة 1958 لمهنة المحاسبة و المراجعة	4	2	2
15	اخلاقيات المهنة المطلوب توافرها في مراقب الحسابات لتقديم خدمات التأكد	4	2	2
16	حالات تطبيقية وتمارين على اتخاذ القرارات وتقييم الاداء	4	2	2
	اختبار نهاية الفصل الدراسي			
	اجمالي ساعات التدريس	56	28	28

6. مصفوفة تغطية طرق التعليم والتعلم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر

ث- المهارات العامة	ت- المهارات المهنية والعملية	ب- المهارات الذهنية	أ- المعرفة والفهم	اساليب التعليم والتعلم
√	√	√	√	محاضرات
√	√	√	√	قاعة البحث
√	√			التعليم التعاوني(فرق العمل)
√	√			التعليم الالكتروني(العروض التقديمية ومعامل الحاسب الألي)
		√		العصف الذهني(المناقشات)
√	√			استراتيجية التعلم الذاتي(الأبحاث الفردية)
√	√	√	√	استراتيجية التعليم الغير مباشر(الواجبات المنزلية)

7. اساليب التعليم والتعلم للطلاب من ذوي القدرات المحدودة ( المتعثرين دراسيا ):

- 1 - ساعات مكتبية زائدة
- 2 - الريادة الطلابية
- 3 - مراجعات نهاية الفصل الدراسي

8. مصفوفة تغطية ادوات التقييم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر:

رقم الاسبوع	نسبة التقييم %	ث- المهارات العامة	ت- المهارات المهنية والعملية	ب- المهارات الذهنية								أ- المعرفة والفهم								ادوات التقييم			
				8	7	6	5	4	3	2	1	8	7	6	5	4	3	2	1				
				9	%40							√	√	√	√								
																						البحث الجماعي	
كل اسبوع								√	√	√	√									√	√	√	تمارين
																							العروض التقديمية
																							البحث الفردي
16	%60							√	√	√	√									√	√	√	اختبار نهاية الفصل الدراسي

9. قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

مذكرات امتحانات جمعية المحاسبين و المراجعين المصرية	مذكرات :
لم تحدد بعد	كتب مُلزمة :
كود الهيئة العامة للرقابة المالية ،بورصة القاهرة و الاسكندرية	كتب مقترحة :
	دوريات علمية أو نشرات ....

أستاذ المادة : أ.د / نبيل عبد الرعوف

رئيس مجلس القسم العلمي : أ.د./ نبيل عبد الرعوف

التاريخ: 2023/1/4